



USTAX
WORLD

Регистрационна форма

Персонална информация		Информация за програмата	
Пол		Подавали ли сте документи за връщане на данъци преди? (Ако „Да“ за коя година? С коя фирма за връщане на данъци?)	NB!
Име			
Презиме			
Фамилия		В коя страна сте работили?	UK
Дата на раждане (dd/mm/yy)			
ЕГН			
Семейно положение		През коя година?	
Адрес		Дата на пристигане(dd/mm/yy)	
		Дата на отпътуване(dd/mm/yy)	
		Вид виза	
Телефон	+	Вашият National Insurance Number	
E-mail		Как разбрахте за нашите услуги?	IBC
Skype		За колко различни работодателя сте работили?	NB!
MSN			

Информация за работодателя

Работодател 1		Работодател 2	
Име на работодателя (както е изписано на чека)		Име на работодателя (както е изписано на чека)	
Адрес на работодателя		Адрес на работодателя	
Телефон		Телефон	
E-mail		E-mail	
Дата на започване на работа? (dd/mm/yy)		Дата на започване на работа? (dd/mm/yy)	
Дата на приключване на работа? (dd/mm/yy)		Дата на приключване на работа? (dd/mm/yy)	
Имате ли P45 форма?		Имате ли P45 форма?	
Имате ли последен чек?		Имате ли последен чек?	

..

Допълнителна информация

--

Подпис:

ДОГОВОР ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО

Днес.....2.....г.в гр.....
между.....
от гр.....ул.....бл.....вх.....ет.....ап.....
ЕГН....., наричан за краткост "ДОВЕРИТЕЛ" от една страна
и от ЮЕС ТАКС ООД седалище гр. Варна и адресна регистрация гр. Варна , жк. Младост 143, ет.7 ап. 6 Булстат 200403341 с търговска марка USTAXWORLD, представляван от Мартин Добромиров Балудов - "ДОВЕРЕНИК" се сключи настоящият договор за следното:

(1) Предмет на договора

Предмет на настоящия договор е задължението на Довереника да организира за Доверителя, от негово име и за негова сметка, търговски дела, състоящи се от възстановяване на данък общ доход, в юрисдикцията на Великобритания (наричано по-долу "Връщане на данъци") и отношения с Английските данъчни власти при сроковете и условията, посочени тук или в общозадължителните правни разпоредби на Република България.

(2) Задълженията на Довереника във Връзка с урежданите Въпроси

(2) 1. При уреждане връщането на данъците, Довереникът е длъжен да действа с необходимото професионално внимание и съгласно приложимото законодателство или други законови разпоредби.

(2) 2. Довереникът е длъжен да изпълнява дейността, посочена в точка 1 от този договор в съответствие с указанията на Доверителя , от които може да се отклонява, само ако това отклонение е необходимо за запазване интересите на Доверителя. Довереникът е длъжен да уведомява Доверителя навреме за някое действие, което той предприема и което се отклонява от указанията на Доверителя.

(2) 3. Ако Довереникът установи, че указанията на Доверителя са неподходящи, неприложими за Връщането на данъците или противоречат на общозадължителните законови разпоредби, той е длъжен да предупреди Доверителя за това. В такъв случай, ако Доверителят настоява Връщането на данъците да се уреди в съответствие с неговите указания, Довереникът има право да се оттегли от този договор или да продължи Връщането на данъците според първоначалните указания на Доверителя, който потвърждава своето изискване за първоначалните указания в писмена форма.

(2) 4. След уреждане на въпросите, посочени в точка 1 от този договор, Довереникът е длъжен да предаде на Доверителя без закъснение резултата, който е получил от трета страна за и от името на Доверителя. В същото време Довереникът има право да удържи своето възнаграждение и възстановяване на разходите, понесени от него, съгласно точка 5 и 6 от този договор от резултата, получен за и от името на Доверителя. Довереникът не е длъжен да урежда въпросите лично, като е упълномощен да използва трети страни при уреждане на въпросите без предварителното одобрение на Доверителя.

(2) 5. Довереникът не е длъжен да проучва и не носи отговорност за легитимността на иска на Доверителя срещу данъчните власти, доколкото се отнася до неговия произход и размер. Довереникът не е длъжен да проучва оригиналността на документите и надеждността на информацията, които получава от Доверителя с цел уреждане на въпросите, съгласно този договор. По същия начин Довереникът не е отговорен за последствията от предоставяне на невярна, непълна или неточна информация от страна на Доверителя в хода на уреждането на бизнес-делата. Това се отнася за информацията, предоставена от Доверителя в хода на регистрацията.

(2) 6. Довереникът не носи отговорност ,ако поради други задължения на доверителя към властите във Великобритания или настъпили промени в тяхното законодателство, извършването на услугата стане невъзможно или доведе до промяна в размерът на възстановените данъци.

(2) 7. Довереникът има право да се оттегли от този договор, ако Доверителят наруши задължението си по точка 2.5, като не носи никаква отговорност за финансови действия, предприети срещу Доверителя от властите в Великобритания , Република България или други страни. Това не е в ущърб предвиденото по точка 3.4.

(3) Задължения на Доверителя

(3) 1. Доверителят е длъжен да предаде на Довереника всички документи и информация, които са важни за уреждането на упоменатите въпроси, при подписване на този договор. Това се отнася именно за документи, удостоверяващи правните основания, сумата и валидното съществуване на иска на Доверителя срещу данъчни власти във Великобритания , по-конкретно три 3 оригинални извлечения от формуляр "Form P-45/P-60 Wage and Tax Statement" от всеки работодател, при който е работил по време на престоя си в Великобритания и/или документите изисквани при регистрацията.

(3) 2. Доверителят е длъжен да уведомява Довереника за всички факти, които биха могли да повлияят при уреждането на въпросите, чрез които тези факти се разбират именно като информацията, изисквана от Доверителя при регистрацията. Ако Доверителят наруши това задължение и така осуети усилията на Довереника, насочени към уреждане на въпросите, Довереникът има право да се оттегли от този договор.

(3) 3. Довереникът има право да изиска от Доверителя по всяко време да допълни или изясни всички подробности, предоставяни от него или подробности, необходими за надлежното изпълнение на предмета на този договор, като Доверителят е длъжен да предостави тази информация без закъснение.

(3) 4. В случай на оправдано оттегляне на Довереника от този договор съгласно точка 2.3; 2.6; 3.2; 3.6 от този договор, Доверителят е длъжен да възстанови на Довереника всички разходи, понесени във връзка с уреждането на въпросите до влизането в сила на това прекратяване, както и пропорционална сума от възнаграждението, в случай че Довереникът е започнал уреждането на Връщането на данъците.

(3) 5. Съгласно Закона за защита на личните данни при сключването на този договор Доверителят дава своето съгласие за обработване на данните, предадени по време на регистрацията и дава съгласието си за последващото й изпращане до Великобритания в хода на осъществяване предмета на този договор. Съгласието се дава за срок от 3 години от последната въведена дата.

(3) 6. С настоящото Доверителят се съгласява да не сключва с други трети страни договори, предметът на които да е същият като на настоящия договор. Ако се сключи такъв или такива договори, действията на Доверителя ще се разглеждат като съществено нарушение на този договор, а Довереникът има право да се оттегли от този договор, както и да изиска от Доверителя да заплати договорна неустойка, равняваща се на 50% от общата сума на вноските за данък общ доход, определени във всички формуляри P-45/P-60 на Доверителя. Плащането на договорната неустойка е без ущърб на правото на Довереника на плащане на пропорционална сума от възнаграждението от този договор и

възстановяване на разходите съгласно точка 6 от този договор, в случай че Довереникът е започнал уреждането на Връщането на данъците.

(3) 7.И двамата участници приемат да пазят съдържанието на този договор строго поверително, което се отнася и до неговите партньори, сътрудници или други трети лица, с които двете страни по договора влизат в контакт.

(4) Пълномощно

С настоящото Доверителят предоставя на Довереника писмено пълномощно, което се изисква за изпълнение на задължението на Довереника и което представлява неразделна част от този договор като Приложение 1.

(5) Възнаграждение на Довереника

(5) 1. Доверителят приема да плати на Довереника възнаграждение срещу изпълнение на дейността, представляваща предмет на настоящия договор. Сумата на това възнаграждение се определя в съответствие с процедурата, посочена по-долу. Довереникът има право на това възнаграждение в момента, в който съответната сума от върнати данъци се депозира по сметката на Довереника в банка по негов избор или доставена на Доверителя.

А))Ако Доверителят иска Връщане на данъци за 2009 година възнаграждението на Довереника ще е 8% от общата сума на възстановените данъци като общият му размер не може да бъде по-малък от 40 паунда.

Б). Ако Доверителят иска възстановяване на данъци за година, различна от 2009, възнаграждението на Довереника ще е 15 % от общото Връщане на данъците, съгласно този договор, като общият му размер не може да бъде по-малък от 60 паунда.

(5) 2 Размерът на възнаграждението на Довереника, договорено тук, се удържа от сумата на Върнати данъци, депозирани по сметка или изплатени по друг начин на Довереника.

(5)3. Ако, без да има грешка от негова страна, някоя част или вид от Връщаните данъци не е депозирани по сметка на Довереника, а Доверителят получава от Великобритания банков чек, издаден на името на Доверителя от съответните американски данъчни власти, Довереникът има право да удържи възнаграждението си за Върнатите данъци от тази част или вид върнат данък, която е депозирани по неговата сметка.

(5) 4. Ако, без да има грешка от негова страна, някоя част или вид от Връщаните данъци е депозирани по сметка на Довереника, а Доверителят получава от Великобритания банков чек(ове), издаден(и) на името на Доверителя от съответните американски данъчни власти, Довереникът изисква от Доверителя да плати договореното възнаграждение съгласно точка 5 от този договор. Ако банката на Довереника потвърди депозиранието на съответното договорно възнаграждение, Довереникът е длъжен да изпрати чек до адреса, определен от Доверителя, без закъснение.

(5) 5. Ако, без да има грешка от негова страна или съгласно указанията на Доверителя, някоя част или вид от Върнатите данъци не е депозирани по сметката на Довереника, а Доверителят получи от Великобритания банков чек(ове), издадени на негово име от съответните американски данъчни власти, Доверителят е длъжен да плати на Довереника договорно възнаграждение съгласно точка 5 от този договор в срок от 1 месец след изпращането на чека(овете) от Великобритания

(5) 6.Правото на възнаграждение на Довереника не се уврежда, ако Данъците за връщане или част от тях се получи след прекратяването валидността на този договор поради някаква причина, ако Довереникът е влязъл в преговори със съответните данъчни власти с цел гарантиране Връщане на данъци на Доверителя.

(5) 7.Размерът на възнаграждението за Довереника не се уврежда от никакви финансови действия, предприети срещу Доверителя от съответните американски или други финансови институции, произтичащи от нарушаването от страна на Доверителя на неговите задължения по този договор или съгласно общозадължителните правни разпоредби.

(6) Възстановяване на разходи

(6) 1. Доверителят е длъжен да възстанови на Довереника всички разходи, които са свързани с дейността, съгласно посочените в този договор, или произтичащи като следствие от други действия или събития, които не са обичайно предвидими.

(6) 2. Довереникът е длъжен да издаде на Доверителя документ за всички разходи, които понася, с изключение на Разходите, чийто размер е известен предварително и които са упоменати тук.

(6) 3. Довереникът е длъжен да получи одобрението на Доверителя за Разходи, надвишаващи 20щ.д. достатъчно рано преди понасяне на тези разходи, в противен случай губи правото си за възстановяване на тези разходи.

(6) 4. Ако Доверителят иска плащане на Данъците за връщане да се извърши във валута, различна от английски паунда, Довереникът има право на такса от £10., независимо от сумата на плащането. Това не уврежда предвиденото по точка 5.

(6) 5 Довереникът не е длъжен да плаща за банкови такси, понесени във връзка с банков превод на Върнатите данъци от неговата сметка до сметката на Доверителя.

(7) Валидност, Действителност и Срок на настоящия Договор

(7) 1. Настоящият договор е валиден и действителен, считано от датата на подписването му от двете страни по него.

(7) 2. Настоящият договор се сключва за определен срок, започващ от датата на подписването му от двете страни и приключващ на 1(първи) октомври от календарната година, веднага след годината, по отношение на която Довереникът урежда въпросите, посочени в точка 1 от този договор.

(7) 3. Довереникът или Доверителят имат право да се оттеглят от този договор в случаите, посочени в договора или общозадължителните правни разпоредби.

(7) 4. Оттеглянето на Доверителя влиза в сила 7 дни след доставяне на писмено предизвестие на другата страна по договора.

(8) Завключителни разпоредби

(8) 1. Всички въпроси, които не са предвидени в този договор, се уреждат от разпоредбите на от Търговския закон, ЗЗД и другите действащи закони Република България.

(8) 2. Неприложимостта или невалидността на някоя разпоредба на този договор не влияят върху приложимостта или валидността на другите разпоредби на договора. В случай, че такъв член, част или подчаст или разпоредба престане да бъде валидна поради някаква причина (именно поради това, че противоречи на приложимото законодателство и други правни норми), страните по договора трябва да влязат в консултации, за да се договорят за законно приемлив метод за прилагане на целта, съдържаща се в тази част на договора, която е станала невалидна.

(8) 3. Страните по договора се съгласяват да решават всички спорове по приятелски начин, под формата на лични преговори. Ако това се окаже невъзможно, страните са длъжни да предадат въпроса на компетентен съд в България.

(8) 4. Настоящият договор може да се изменя или допълва само под формата на писмени и надлежно номерирани допълнения. **Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна.**

Доверител:.....

Довереник:.....



Part D Domicile Information

Complete this Part only if you have answered 'Yes' to any of questions 8 to 11.

15 What is your date of birth?

16 Where was your father domiciled at the date of your birth (in the case of a country with a federal system, show the particular state or province)?

17 Where do you consider you are domiciled and on what grounds (in the case of a country with a federal system, give the particular state or province)?

18 a. What are your intentions for the future?

b. If you do not intend to stay permanently in the UK when and in what circumstances do you envisage that your residence will cease?

Part E Declaration

I declare that

- I will notify the UK Inland Revenue without delay if there is a change in my circumstances or intentions which would affect any of the answers given
- the information I have given in this form is correct and complete to the best of my knowledge and belief.

Signature

Date

Present address

If appropriate, please print the full name and address of your present employer

Additional Information

Jobs



Starting from _____, please list in **date order** all the jobs you have had and any periods when you were out of work. Please do not leave any gaps between the periods. Please use CAPITAL letters and **continue on a separate sheet of paper if you need to**.

If you have been out of work at any time and claimed Jobseekers Allowance **or** received taxable Incapacity Benefit please tick the appropriate box. If you were not working **and** not getting either of these benefits, please tick the 'Not earning' box.

Date in full <i>for example, 28-06-99</i>		✓ one box only for each period					If you ticked: Employed – enter your employer's full name and address, and Tax reference number (if known) Self-employed – enter your business name and address Jobseekers Allowance or Incapacity Benefit – enter the name of the Benefit Office Not earning – it helps if you can say what you were doing, for example, "abroad" or "in full time education"	Type of job, payroll/works number and branch or site you worked at	Total weekly income (with bonuses and overtime) before stoppages or weekly rate of benefit
From	To	Employed	Self-employed	Jobseekers Allowance	Incapacity Benefit	Not earning			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <small>Tax reference (if known):</small>	<input type="text"/>	£ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <small>Tax reference (if known):</small>	<input type="text"/>	£ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <small>Tax reference (if known):</small>	<input type="text"/>	£ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <small>Tax reference (if known):</small>	<input type="text"/>	£ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <small>Tax reference (if known):</small>	<input type="text"/>	£ <input type="text"/>

Pensions

Please ✓ if you receive any of the following

- Pension from a previous employer

(Give your tax reference, if known)

- A state retirement pension

- Any other pension

If you tick this box please state the type of pension below

Please complete in all cases

- Date of birth / /
- Is your new job your **only** job? (✓) Yes No
If **no**, give details of the other employment
(Add tax reference if known)
- What is the amount of your weekly or monthly pay for your **current** job? £ Weekly Monthly

- If you agree to us contacting you by phone to discuss any queries, please give a contact number

- Please give your title: Mr Mrs Miss
Ms other

Signature

Date

 / /



Do you have a personal pension?

✓	Yes	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• If 'Yes' give details of all contributions you will continue to pay **after** leaving the UK

Name of personal pension scheme

Contract number

Contributions payable in the year to 5.4.

£	
£	
£	

• Did you notify your personal pension provider of your date of departure from the UK?

✓	Yes	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section 6 Repayment claim and payment authority

Complete unless directed to Section 7

If you are being sent abroad by your present employer, any repayment of tax you are due will be dealt with through your employer's Inland Revenue office, go to **Section 7**.

I claim repayment of tax that I may be entitled to for the year ending on 5 April , **and enclose Parts 2 and 3 of my P45 Details of employee leaving work.**

Please enter your address in the box below.

Any repayment will be made direct to you at that address unless you tell us otherwise.

If you want your repayment made to a nominee, complete the remaining boxes in this Section **as well**.

You may have your repayment made

- to your bank or building society, or to any other person on your behalf, **in the United Kingdom, or**
- to branches of certain banks or a company set up by a UK bank, in the Irish Republic, the Isle of Man, or the Channel Islands.

Your address _____

 Postcode _____

Name of nominee _____
 Address _____

 Postcode _____

Enter the account details where the nominee is a bank or building society

Branch Sort Code

— —

Account number

I authorise repayment to be made to the person, bank or building society shown above.

Signature

Date

 / /

Section 7 Declaration

You can be prosecuted if you give false information

The information I have given on this form is correct and complete to the best of my knowledge and belief.

Signature

Date

 / /

Print your full name

Please enter here a telephone number *including dialling code* at which we can contact you with any questions.

Notes

Broadly, if you are resident in the United Kingdom you will pay UK tax on all your income. If you are not resident you will pay UK tax only on income arising in the UK.

You will be not resident if, for example

- you will be living and working full-time in another country for at least a full tax year, **and**
- your visits back to the UK will total less than 183 days in any specific tax year, and average less than 91 days a tax year.

You can find more information in booklet **IR20 Residents and Non-Residents – Liability to tax in the United Kingdom**, available from any Inland Revenue Enquiry Centre or Inland Revenue office.

If you need help completing this form, contact the Inland Revenue office shown on the front.

If you are leaving the UK to work abroad, and you or your employer require advice about your **National Insurance liability** contact: **National Insurance Contributions Office, International Services, Employers Unit, Longbenton, Newcastle Upon Tyne, NE98 1ZZ.**

For use in the Inland Revenue office

	Date	Initials	Date	Initials
Copy to Central Unit MIRAS	/ /		/ /	
Miras 80 to Central Unit <i>if appropriate</i>	/ /		/ /	
Personal pensions			Notice to S/M	/ /
			Notice to S/A	/ /
Life Assurance			Notice to P.H.	/ /
Paragraph 14			Notice to L.O.	/ /